



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя обще-
образовательная школа № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина
(МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина)

П Р И К А З

31.01.2020

№ 40

О приеме детей в 1 класс

В соответствии со ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», руководствуясь Уставом школы, утвержденным 25.12.2015 года № 376

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1 февраля 2020 года начать прием заявлений родителей (законных представителей) детей для обучения их в 1 классе по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с 2020-2021 учебного года.

2. Прием детей в 1 класс осуществлять в соответствии с действующим законодательством:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.06.2012 №ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ»;

Приказ Управления образования города Пензы «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями» от 09 января 2019 года №1;

Локальный акт школы «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №8 г.Пензы им.Н.С.Павлушкина».

3. Осуществлять прием граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые проживают на территории микрорайона Школы, закрепленной Приказом Управления образования города Пензы от 09 января 2020 года №1 за Школой:

Улицы: Демченко; Ерик; Заречная; Злобина; Инициативная; Инсарская; Касаткина; Локомотивная; Ломовская; Мокшанская; Осадная; Павлушкина; Сердобская; Транспортная (четная сторона); Тухачевского; Уральская.

Проезды: 1-й, 2-й, 3-й Городищенские; Горочный.

Переулок Транспортный.

4. В соответствии с п.10.1 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2.2821-10) в 1- классы принимать детей 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в МБОУ СОШ №8 детей 7-го года жизни осуществлять при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. В отдельно взятых случаях возможен прием детей в 1 класс более младшего возраста; при этом школа несет ответственность за создание всех необходимых условий для пребывания детей 6 летнего возраста.

5. Школа с целью организованного приема граждан в 1 класс размещает на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 обучающихся.

7. При приеме граждан в Школу, последняя знакомит родителей (законных представителей) обучающихся со следующими документами:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- Основной образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- Приказом Управления образования города Пензы о закрепленной территории;

- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 7. настоящих Правил, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде на первом этаже Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования на электронный адрес Школы. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

10. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает регистрацию в электронной очереди. В течение 10 дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в Школу с документами, с целью подтверждения права на зачисление ребенка в Школу. При предъявлении родителями (законными представителями) документов делопроизводителем Школы, осуществляется регистрация в «Журнале регистрации о приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №8 г.Пензы им.Н.С.Павлушкина» с указанием даты подачи заявления в электронной форме.

Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами ребенка в установленный срок.

11. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплен-

ной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в «Журнале регистрации о приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №8 г.Пензы им.Н.С.Павлушкина», делопроизводителем, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

15. Информирование граждан о приеме в Школу осуществляется руководителем Школы (или лицом, его замещающим) и делопроизводителем школы.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

19. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

21. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на за-

крепленной территории, не ранее 1 июля.

22. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- детям военнослужащего;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных выше;
- детям, братья (сестры) которых уже обучаются в данной Школе;
- детям работников Школы.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Информация о Правилах приема граждан в Школу размещена непосредственно на первом этаже Школы, в доступном для посетителей месте, на официальном сайте Школы, представляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

26. Администрация и работники школы, осуществляющие информирование граждан о приеме в Школу, вправе устно сообщить следующую информацию:

- категории граждан, имеющие право на получение услуги;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Школу;

- сроки предоставления услуги;
- требования к предоставляемым документам и сведениям.

27. Информирование о ходе зачисления граждан осуществляется при личном контакте с заявителями с использованием средств почтовой, телефонной связей, электронной почты.

28. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем Школы. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения граждан.

29. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Гладкову Н.Г.

Директор МБОУ СОШ №8



/С. Н. Грачева